

01-07

Принято

педагогическим советом
протокол №6
от 10.12.2018 г.

Согласовано

Председатель профкома
 Р.Р. Алюкова



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №13»

Д.П. Гильманов

Введено в действие приказом
№ 487 от 10.12.2018 г.

**Положение о проведении
внеклассных и внеурочных мероприятий
МБОУ «СОШ №13»
г. Набережные Челны**

I. Общие положения

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных и внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, смотры строя и военной песни, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные и внеклассные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеклассных и внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и педагогов дополнительного образования, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов (при необходимости), включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;

2

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- дежурство педагогов, если необходимо;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.;
- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение мероприятия.

8. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в УДО, в учреждения культуры и спорта классный руководитель должен провести инструктаж с последующей регистрацией в журнале по охране жизни и здоровья учащихся.

11. При выезде обучающихся за пределы города заместитель директора по ВР берет разрешение на выезд в УО, затем предоставляет в УО приказ по школе, списки выезжающих детей, инструктаж по ТБ с каждым учащимся выезжающей группы, документы на готовность транспортного средства для перевозки детей из ГИБДД, ходатайства на имя начальника УО за две недели.

II. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. По окончании уроков в школе проводятся внеклассные мероприятия. К ним относятся: занятия в объединениях дополнительного образования, секциях, мероприятия, проводимые по плану классных руководителей и по плану школы.

2.2. Занятия в объединениях дополнительного образования и секции проводятся в строгом соответствии с расписанием. Все изменения в расписании согласуются с зам.директора по ВР.

2.3. Внеклассные мероприятия по планам классных руководителей проводятся с 14:30 до 19:00, в субботу до 16.00. Заявка на проведение внеклассного мероприятия, оканчивающегося после 16.00 предоставляется зам.директора по ВР не позднее чем за неделю в заявке должен быть кратко изложен план мероприятия и количество занятых в нем учащихся. Не разрешается праздничные мероприятия без плана мероприятия.

2.4. Общешкольные мероприятия проводятся в сроки установленные планом работы на текущий месяц. Участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях, в которых задействованы учащиеся их классов, является обязательным. Классные руководители обязаны принимать активное участие в подготовке и проведении таких мероприятий.

2.5. Во внеурочное время учащиеся должны соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

2.6. Категорически запрещается:

- нецензурно выражаться, курить, употреблять алкогольные напитки;
- использовать пиротехнические средства.

2.7. При посещении кружков, секций, классных и общешкольных мероприятий, проводимых, после 15.30 учащимся не разрешается, находиться в помещениях школы, в т.ч. коридорах и рекреациях, проход в которые не является необходимым по плану мероприятий.

Пронумеровано

() страниц и

скреплено печатью.

Директор школы № 13:

Д.Ш. Гильманов

« 10 » декабря 2017 г.

